DP/KGA/10037/2024

PMNS COOPI UGPDSS

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KANANGA OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE KASAI-CENTRAL

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE
N° 001/ KASAI CENTRAL/COOPI/ MAI 2024

Dans le cadre de son Projet : « POUR LA MISE EN ŒUVRE DES SERVICES DE NUTRITION A ASSISE COMMUNAUTAIRE (NAC) DANS LA PROVINCE DU KASAÏ CENTRAL » mis en œuvre par le Groupement COOPI-SDC, Un recrutement est ouvert pour le poste suivant:

QUATRE (4) ASSISTANTS TECHNIQUES

Lieu d'affectation :	**KASAI CENTRAL**
Type du contrat :	**CDD**
Catégorie	**Cadre de collaboration**
Responsable hiérarchique	**Directeur de projet**

Responsabilités :
Objectif général : Superviser et encadrer techniquement les superviseurs techniques nutrition du projet, les personnels sanitaires locaux et les organes de participation communautaires dans la mise en œuvre des activités de la NAC, CPSr, PCIMA et ANJE comme définie dans le projet.

Responsabilités spécifiques
L'assistant technique est responsable de l'encadrement des superviseurs techniques nutrition et mobilisateurs sociaux du Projet. Il est responsable de la coordination des activités du projet dans sa zone d'affectation.

1) Appui général aux actions programmées par le projet

- Coordonner, accompagner et réaliser les activités nutritionnelles au sein de la communauté telles que définies dans le document projet et le programme de NAC.
- Assurer une bonne mise en œuvre et l'intégration des programmes de nutrition (NAC, CPSr, PCIMA et ANJE) dans les structures de santé
- Coordonner et apporter une assistance technique à la zone de santé pour le succès de la mise en œuvre du programme
- Appuyer les superviseurs techniques nutrition et organiser leur planning des activités
- Organiser les plannings de supervision avec les BCZ, le PRONANUT et la DPS

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.
COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES
COOPI.ORG

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM VILLE DE KANANGA OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE KASAI-CENTRAL

- Participer activement aux réunions du BCZ sur le monitorage des données NAC, CPSr, PCIMA et ANJE
- Mettre en œuvre toutes les activités de formation du personnel communautaire sur les différents modules planifiés par la coordination du projet
- Préparer son état de besoins logistique, administrateur/financier et programmes et le présenter à la logistique
- Participer activement à l'organisation des enquêtes CAP, enquête de satisfaction, les post-distribution monitoring, etc.
- Présenter les activités de COOPI au BCZ et aux autorités administratives locales
- Représenter activement COOPI dans la zone de santé
- Appuyer le responsable des activités et le spécialiste nutrition à la compilation des données et l'élaboration des rapports

2) Accompagnement technique des activités

- ✓ Préparer ses missions du terrain en coordination avec le spécialiste nutrition et le manager des opérations
- ✓ Organiser l'accompagnement des communautés dans la mise en œuvre des différentes étapes de l'approche NAC dans les différentes aires de santé de la zone.
- ✓ Organiser le diagnostic communautaire, l'élaboration et le suivi des plans de lutte contre la malnutrition et la mobilisation des ressources dans la zone de santé
- ✓ Organiser et participer aux missions de supervisions conjointes avec le BCZ en rapport avec les activités NAC, CPSr, PCIMA et ANJE dans les FOSA et au niveau communautaire
- ✓ Organiser la gestion des stocks d'intrants PCIMA et les MNPs de la zone
- ✓ Analyser les rapports des unités nutritionnelles sur la gestion des outils des activités NAC, CPSr, PCIMA et ANJE
- ✓ Encadrer et appuyer techniquement les superviseurs nutrition du projet
- ✓ Contribuer à la mise en place des outils de gestion des activités NAC, CPSr, PCIMA et ANJE
- ✓ Participer activement aux supervisions trimestrielles avec la DPS/PRONANUT et les superviseurs du bailleur
- ✓ Organiser un appui les formations et appui technique aux personnels des structures sanitaires sur les thématiques NAC, CPSr, PCIMA et ANJE
- ✓ Appuyer les zones de santé dans l'organisation de la gestion de stock des intrants et médicaments
- ✓ Aider le BCZ à rédiger les rapports de consommation et de commande des intrants
- ✓ Participer à la compilation des statistiques de la zone de santé
- ✓ Assurer le suivi des recommandations des différentes supervisions BCZ, PRONANUT/DPS, etc.
- ✓ Quantifier et distribuer le matériel nécessaire pour le fonctionnement des activités des activités au niveau communautaire et dans les FOSA

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.
COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
VILLE DE KANANGA
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE KASAI CENTRAL

- ✓ En collaboration avec le BCZ, organiser les livraisons des intrants, selon les demandes des aires de santé impliqués
- ✓ Organiser les plannings des rencontres avec les organes de participation communautaire en collaboration avec les superviseurs techniques nutrition et les mobilisateurs sociaux
- ✓ Exécuter toutes les autres tâches confiées par le directeur du projet

3) Le fonctionnement efficace de l'équipe terrain

- Appuyer la coordination du projet dans l'exécution de ses tâches
- Veiller à l'élaboration des plannings et des rapports des superviseurs techniques nutrition du projet
- Evaluer quotidiennement les besoins et les lacunes de la mise en œuvre dans sa zone et suivre les activités du projet selon le planning établi par le directeur du projet.
- Circuler les informations utiles à la gestion du projet
- Veiller à la bonne gestion du matériel mis à leur disposition
- Adhérer et respecter le règlement intérieur de COOPI
- Exécuter toutes autres tâches demandées par la coordination

Rapports à fournir :

- ✓ Rapports hebdomadaires ou mensuels au spécialiste nutrition et/ou au manager des opérations.
- ✓ Rapport de missions terrain
- ✓ Rapports extraordinaires demandés par le directeur du projet.

Profils souhaités :

- Avoir un Diplôme (Bac + 5) en sciences de la santé (Nutritionniste, Infirmier, Médecin, santé publique) ou équivalent
- Expérience au moins 5 ans sur le NAC et PCIMA avec des organisations nationales et internationales
- Avoir une expérience de gestion de l'équipe
- Avoir une expérience de coordination des activités et de gestion des partenaires
- Avoir une bonne expérience des projets de lutte contre la malnutrition chronique
- Avoir le sens des responsabilités et professionnalismes.
- Avoir une bonne capacité de travailler en équipe.
- Avoir une bonne et efficace maitrise de communication.
- Avoir une bonne maitrise de la provenance du Kasai Central est un atout
- Créativité, sens de l'initiative et autonomie dans le travail.
- Disposition à motiver et accompagner les équipes, bon esprit d'équipe.
- Capacité à travailler dans un contexte politique/sécuritaire instable.
- Capacités de travail sous pression et de façon autonome.

CP

- Maîtrise du français ;
- Maitrise des langues locales est un atout
- Avoir la capacité de conduire une moto.

Les personnes intéressées, sont invitées à envoyer leurs candidatures (lettre de motivation, CV, copies des titres académiques, copies attestations de services rendus copie de la carte de l'électeur, et une copie de la carte ONEM pour les sans-emplois) par adresse électronique **recrutement.rdc@coopi.org**, l'attention du directeur de projet, **au plus tard le 05 juin 2024 à 16 h00 précise, heure locale. Avec mention 'ASSISATANT TECHNIQUE '' et le numéro de cet avis de recrutement.**

N.B. *Les candidatures féminines* pour la promotion du Genre en RDC sont encouragées

Seuls les candidats présélectionnés seront invités à prendre part à un éventuel test Ecrit suivi d'une interview individuelle. Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.

Fait à Kinshasa, le 21 mai 2024

Clement NKUBIZI

Chef de Mission COOPI -RDC

Clément NKUBIZI
Chef de Mission
COOPI-RDC

COOPI CROIT DANS UN MONDE MEILLEUR ET TRAVAILLE DANS CE BUT : L'ADRESSE E-MAIL : HELP@COOPI.ORG A POUR BUT DE RECEVOIR DES PLAINTES POUR FRAUDE, GASPILLAGE OU ABUS DANS LE CADRE DES OPERATIONS ET DES PROJETS MIS EN ŒUVRE PAR COOPI ; Y COMPRIS LA MAUVAISE GESTION OU VIOLATION DES LOIS, REGLES OU REGLEMENTS ETABLIS PAR LE PERSONNEL COOPI OU LES PARTICIPANTS AU PROGRAMME.
COOPI GARANTIT LA CONFIDENTIALITE DE L'IDENTITE DES PERSONNES QUI DEPOSENT DES PLAINTES.